|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  с учётом мнения Совета родителей МДОУ«Детский сад«Солнышко»села Ново-Алексеевка»  Протокол № 3 от «24» мая 2022 года. | УТВЕРЖДАЮ  Заведующий МДОУ «Детский сад  «Солнышко»села Ново-Алексеевка»  Ананьева Н.В.  Приказ № 42 от «24» мая 2022 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и основании перевода, отчисления и восстановлениивоспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» села Ново-Алексеевка Воскресенского района Саратовской области»**

«Принято»

на педагогическом совете МДОУ

«Детский сад «Солнышко» села Ново-Алексеевкапротокол № 4 от «24 » мая 20 год.

## Общиеположения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее - Порядок) муниципального дошкольного образовательногоучреждения«Детскийсад«Солнышко» села Ново―Алексеевка»вдругие-учреждения (далее - ДОУ), осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программамдошкольногообразованияразработанв соответствиис:

* частью2статьи30,Федеральногозаконаот29декабря2012г.№273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
* Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"(ЗарегистрированноговМинюстеРоссии02.02.2016 №40944), ред. от 25.06.2020 г № 320.

## НастоящийПорядокрегулирует:

* порядокиоснованияпереводавоспитанниковвдругуюгруппуДОУ,либов другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
* порядокиоснованияотчислениявоспитанниковизДОУ;
* порядокиоснованиявосстановлениявоспитанниковвДОУ.
  1. Настоящий Порядок устанавливает: общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далеепринимающееучреждение).
  2. Настоящий Порядок обеспечивает принцип равных возможностей вреализации прав детей и родителей (законных представителей)воспитанников в сфере образования.
  3. Настоящий Порядок утвержден с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.

УчредительДОУи(или)уполномоченныйиморгануправленияДОУ(далееучредитель)обеспечиваетпереводвоспитанниковсписьменногосогласияих родителей(законныхпредставителей).

* 1. Переводвоспитанниковнезависитотпериода(времени)учебногогода.

## ПорядокиоснованияпереводавоспитанниковДОУ

* 1. Перевод воспитанников может быть организован по следующим направлениям:
     1. перевод для продолжения освоения программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольногообразования (*основание: –инициатива родителей (законных представителей*);*– прекращения деятельности ДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);–в случае приостановления действия лицензии.*
     2. переводвнутриДОУ(*основание–приказзаведующей*);
     3. временный перевод для продолжения освоения программы в другую образовательную организацию, осуществляющуюобразовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на период капитального, косметического ремонта (*основание –приказ заведующей), согласие родителей (законных представителей) ребенка*;
     4. перевод с основной образовательной программы дошкольного образования на обучение по адаптированной основной образовательной программе (основание – рекомендации ТПМПК, согласие родителей (законных представителей) ребенка;

## Перевод воспитанников

* 1. ПереводвоспитанниковвнутриДОУосуществляется:
* при переводе в следующую возрастную группу в связи с возрастными особенностями воспитанников (достижение воспитанниками следующего возрастного периода) ежегодно не позднее 1 сентября;
* временно в другую группу детского сада при необходимости возникновения карантина, и по другим уважительным причинам;
* временно на летний период, в связи с низкой наполняемостью группы в период массовых отпусков родителей (законных представителей);
* внутри ДОУ из одной группы в другую группу соответствующего возраста при наличии свободных мест.
  1. ПереводвоспитанниковвнутриДОУосуществляетсянаоснованииличного заявления родителя (законного представителя)изакрепляется приказом заведующего ДОУ о переводе внутри ДОУ. (*Приложение 1,2*)
  2. ВременныйпереводвдругоеДОУ.

Временный перевод для продолжения освоения программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на период капитального, косметического ремонта осуществляется по желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников. Перевод осуществляется на основании соглашения между ДОУ, в которые будут направлены воспитанники ДОУ, с продлением срока и условиями временного перевода. Заведующий издает приказо временном переводе в другие ДОУ.

1. **Переводвоспитанникапоинициативеегородителей**

**(законных представителей)**

* 1. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в государственную, муниципальную или частную образовательнуюорганизацию,осуществляющуюобразовательнуюдеятельностьпо образовательным программам дошкольного

образования.

* 1. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):
* обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещенияРоссийской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приемана обучение);
* после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (*Приложение 3).*
  1. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):
* осуществляютвыборчастнойобразовательнойорганизации;
* обращаются, в том числе с использованием информационно- телекоммуникационнойсети"Интернет"(далее -сетьИнтернет),ввыбраннуючастную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
* после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организациюсзаявлениемоботчисленииобучающегосявсвязис переводомвчастную образовательную организацию.
  1. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а)фамилия,имя,отчество(приналичии)воспитанника;

б) дата рождения;

в)направленностьгруппы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

* 1. На основаниизаявленияродителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель(законныйпредставитель)личнойподписьюподтверждаетполучение личного деласописьюсодержащихсявнемдокументов.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

* 1. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации ипредъявлениеморигиналадокумента,удостоверяющеголичностьродителя(законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от

15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

* 1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.
  2. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.
  3. После приема заявления и личного дела принимающее учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями)воспитанникаивтечение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.
  4. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходнойорганизации, втечениедвухрабочихднейсдатыизданияраспорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

## Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности ДОУ, аннулированиялицензии,вслучаеприостановлениядействиялицензии

* 1. При принятии решения о прекращении деятельности ДОУ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающее учреждение либо перечень принимающих учреждений (далее вместе - принимающее учреждение), в которую(ые)будут переводиться воспитанники наосновании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.
  2. О предстоящем переводе ДОУ в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанниковвписьменной формев течениепятирабочихднейсмоментаизданияраспорядительногоактаучредителяо прекращении деятельности ДОУ,а также разместить указанное уведомлениенасвоем официальномсайтевсетиИнтернет.Данноеуведомлениедолжносодержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.
  3. Опричине,влекущейзасобойнеобходимостьперевода воспитанников, ДОУ обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместитьуказанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет: в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда; в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с моментавнесенияв Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти,осуществляющимфункциипоконтролюинадзорувсфере образования, или органом исполнительной власти субъекта РоссийскойФедерации,осуществляющимпереданныеРоссийскойФедерациейполномочиявсфереобразования,решенииоприостановлениидействия лицензии.
  4. Выбор принимающего учреждения с использованием информации, предварительно полученной от ДОУ, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования осуществляет учредитель.
  5. Учредитель запрашивает выбранные им учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников. Руководители указанных учреждений или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.
  6. ДОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из ДОУ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее учреждение. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающего учреждения, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.
  7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей)воспитанниковДОУиздаетраспорядительныйактоб отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающее учреждение с указанием основаниятакого перевода (прекращениедеятельности ДОУ, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).
  8. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее учреждение родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.
  9. ДОУ передает в принимающее учреждение списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.
  10. На основании представленных документов принимающее учреждение заключает договорс родителями (законными представителями)воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительныйакт о зачислении воспитанниковв порядке перевода в связи с прекращением деятельности ДОУ, аннулированием лицензии, приостановлениемдействия лицензии. Враспорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием ДОУ, в котором он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленностигруппы.
  11. В принимающем учреждении на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе выпискуиз распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

## ПорядокиоснованияотчислениявоспитанниковДОУ

* 1. ОтчислениевоспитанникаизДОУпроизводитсявследующихслучаях:
* в связи с получением дошкольного образования ДОУ (с достижением воспитанника возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования);
* досрочно, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую - организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
* по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ.
  1. Родители (законные представители) вправе расторгнуть взаимоотношения лишь при условии оплаты за присмотр и уход в ДОУ из фактически понесенныхими расходов.
  2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативеродителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких- либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед образовательной организацией.
  3. Права и обязанности участников образовательного процесса,предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актамиДОУ,прекращаютсясдатыотчислениявоспитанника.
  4. Порядокотчисления:

*-* рассмотрение документов―основания для отчисленя (заявление родителей (законных представителей);

* изданиеприказаоботчислении;
* внесениезаписивКнигудвижениядетейсуказаниемдатыиместавыбытия;
* внесение записи в Медицинскую карту воспитанника с датой последнего пребывания в ДОУ, отсутствия (наличия) карантина в ДОУ;
* личноедело и медицинская карта ребенка отчисленного из ДОУ передается родителю (законному представителю) лично в руки.

## ВосстановлениевоспитанниковвУчреждении

* 1. Восстановлениевоспитанниковвдошкольномобразовательномучреждении возможно только при наличии свободного места.

Приложение1

# ФормазаявленияопереводевнутриДОУ

|  |
| --- |
| Заведующему МДОУ детский сад «Солнышко» села Ново-Алексеевка Воскресенского района Саратовской области»  Ананьевой Надежде Васильевне от  Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  родителя (законного представителя)  проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e- mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Заявление**

Прошуперевести \_

**(Ф.И.О.ребенка)**

" " 20 года рождения, обучающегося в группе

общеразвивающего вида раннего возраста « общеразвивающего вида « ».

» в группу

" "

20 года

/ /

Подпись расшифровка

Приложение2

# Формазаявленияна переводребенка вгруппукомпенсирующейнаправленности

|  |
| --- |
| Заведующему МДОУ детский сад «Солнышко» села Ново-Алексеевка Воскресенского района Саратовской области»  Ананьевой Надежде Васильевне от  Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  родителя (законного представителя)  проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e- mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Заявление**

Прошуперевести

**(Ф.И.О.ребенка)**

" " 20 года рождения, обучающегося в группе общеразвивающей направленности « »

Вгруппукомпенсирующейнаправленности« ».

" "

20 года

/ /

Подпись расшифровка

*Приложение3*

# Формазаявленияоботчислении

***впорядкеперевода***

|  |
| --- |
| Заведующему МДОУ детский сад «Солнышко» села Ново-Алексеевка Воскресенского района Саратовской области»  Ананьевой Надежде Васильевне от  Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  родителя (законного представителя)  проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e- mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Заявление**

Прошуотчислить моегоребенка

(Ф.И.О.ребенка)

20 годарождения,изМДОУ «Солнышко» села Ново―Алексеевка», группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с« »\_\_\_\_\_\_\_ 20 года в связи с переводом

\_\_ \_\_ \_ \_\_ \_\_ \_\_ \_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_ \_\_ \_\_ \_\_ \_ \_\_ \_.

(указатьнаименованиепринимающейорганизации)

" "

20 года

/ /

Подпись расшифровка

*Приложение4*

# Формазаявленияоботчислении

|  |
| --- |
| Заведующему МДОУ детский сад «Солнышко» села Ново-Алексеевка Воскресенского района Саратовской области»  Ананьевой Надежде Васильевне от  Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  родителя (законного представителя)  проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e- mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Заявление**

Прошуотчислить моегоребенка

(Ф.И.О.ребенка)

20 годарождения,изМДОУ«Детскийсад «Солнышко» села Ново―Алексеевка Воскресенского района Саратовской области»,

группа с« » 20 года всвязис \_\_ \_\_ \_ \_\_ \_\_ \_\_ \_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_ \_\_ \_\_ \_\_ \_ \_\_ \_.

(указатьпричину)

" "

20 года

/ /

Подпись расшифровка